

Description du poste - Personne chargée des médias sociaux et de la communication numérique
Type d'emploi : Temps plein

L'Agence POP Inc. est en pleine expansion et elle est présentement à la recherche d'un-e chargé-e des médias sociaux et de la communication numérique.

Vous avez une passion pour les médias sociaux et les communications? Instagram, Facebook, LinkedIn et TikTok font partie de votre routine quotidienne? Le contenu numérique vous intéresse? L'Agence POP Inc. serait ravie de vous accueillir parmi ses êtres humains audacieux.

Responsabilités

- Participer pleinement à la planification des stratégies numériques;
- Assister aux rencontres créatives avec la clientèle;
- Développer des communautés sur les réseaux sociaux;
- Rédiger et traduire des contenus numériques en anglais et en français;
- Programmation et mise en ligne des publications sur les différentes plateformes
- Analyser les performances, mise en place des rapports de performance mensuels;
- Planifier et rédiger le contenu de divers outils de communication numérique, tels que les bulletins d'information et les pages Web en anglais et en français;
- Rédiger des infolettres en anglais et en français;
- Rédiger des communiqués de presse;
- Gérer les listes de presse et envoyer des communiqués de presse aux médias;
- Mise en place et gestion des campagnes d'influence;
- Rédiger les contrats et les livrables des influenceurs et influenceuses;
- Assurer un suivi serré avec les influenceurs et influenceuses tout au long de la campagne;
- Maîtrise complète des plateformes Facebook, Business Manager, Instagram, Snapchat, TikTok et LinkedIn.
- Assurer un suivi quotidien et rester à l'affût des dernières tendances numériques (Web, marketing d'attraction et médias sociaux);
- Communiquer avec la clientèle de l'Agence POP Inc.

*Toutes les responsabilités doivent être réalisées parfaitement dans les deux langues.

Exigences

- Diplôme professionnel reconnu en marketing, communication, relation de presse ou domaine connexe;
- Excellente connaissance du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral;
- Minimum de 2 ans d'expérience pertinente dans le domaine;
- Personne rigoureuse et méticuleuse;
- Bonne gestion du temps et des priorités;
- Volonté de travailler proprement;
- Joueur ou joueuse d'équipe : prêt-e à partager la pression et les succès;
- Rigueur, rigueur et rigueur
- Excellente plume, rédiger sans fautes;
- Bonne pensée stratégique.

L'Agence POP Inc. c'est

- Un poste permanent à temps plein
- Un bureau instagrammable à Chelsea près des lacs et des sentiers... et toujours dans le sens contraire du trafic
- Un feu de foyer en hiver et une magnifique cour et jardin en été.
- De la flexibilité - télétravail à l'occasion
- Une équipe jeune, audacieuse, foodie et qui trippe aventures
- Une clientèle trippante
- Une politique de conciliation travail-famille.
- Du café à volonté
- Participer à des 5 à 7 et aux multiples conférences de la communauté d'affaires!
- La possibilité de voyages humanitaires avec humanstohumanity.com

Entrée en fonction : 6 avril 2020

Ça vous intéresse? Impressionnez notre PDG et envoyez votre CV par courriel et n'oubliez surtout pas les liens vers vos réseaux sociaux. Kimberly@agencepopinc.com.